



## План работы по обеспечению здоровьесберегающей среды 2017 – 2018 учебный год

**Цель:** Сохранение и укрепление физического, психического, нравственного здоровья участников образовательного процесса

**Задачи:**

- Выявить механизмы взаимодействия всех субъектов здоровьесберегающей среды;
- Определить ресурсы, необходимые для формирования здоровьесберегающей среды;
- Повысить уровень профессиональной компетенции учителей в вопросах ЗОЖ

### 1.1. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	сроки	исполнитель
1	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	медсестра
2	<u>Составление базы данных:</u> - учащихся группы риска; - проблемных семей; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей; - детей с заболеваниями.	сентябрь	зам. директора по ВР, кл. руководители, соц. педагог
3	Поддержание в школе надлежащих санитарно – гигиенических условий.	постоянно	директор, зам. директора по АХР
4	Организация дежурства учащихся 5 – 9 классов по школе.	в течение года	зам. директора по ВР
5	Составление индивидуальных учебных планов для обучающихся на дому.	август, сентябрь	зам. директора по УВР
6	Диспансеризация учащихся школы.	в течение года	мед. работник
7	Учет посещаемости обучающихся школы.	в течение года	зам. директора по ВР, УВР, соц. педагог,

			кл. руководители
8	Контроль состояния здоровья школьников по итогам диспансеризации.	сентябрь	мед. сестра
9	<u>Издание приказов:</u> - об охране жизни и здоровья школьников; - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.	сентябрь	Директор
10	Составление графика работы технического персонала.	сентябрь	зам. директора по АХР
11	Соблюдение воздушного и светового режима в школе.	постоянно	директор, зам. директора по АХР
12	Контроль за соблюдением воздушного и светового режима в школе.	постоянно	директор, зам. директора по АХР
13	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период.	к началу зимнего периода	директор, зам. директора по АХР
14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе.	постоянно	директор, зам. директора по АХР
15	Содержание в исправности всех средств пожаротушения.	постоянно	зам. директора по АХР
16	Обеспечение хранения спортивного инвентаря.	постоянно	учит. физ-ры, зам. директора по АХР
17	Организация ремонта учебных кабинетов.	летний период	зам. директора по АХР
18	Подготовка актов по приемке школы к новому учебному году.	июль - август	зам. директора
19	Приёмка школы к новому учебному году.	июль	директор
20	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся; - по выполнению школьниками режима дня в ГПД.	ежемесячно	зам. директора по УВР, ВР, Совет обучающихся, медицинская сестра
21	Проведение учебных пожарных тревог.	сентябрь - май	директор, зам. дир. по АХР, зам.дир. по ВР, УВР
22	Приобретение сантехнического оборудования, электрических ламп.	в течение года	зам. директора по АХР
23	Приобретение моющих и чистящих	постоянно	зам. директора по

	средств.		АХР
24	Приобретение посуды и оборудования для столовой.	в течение года	зам. директора по АХР
24	Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов.	август - сентябрь	кл. рук-ли
25	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации к условиям школьной образовательной среды.	сентябрь - май	зам. директора по УВР
26	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по технике безопасности в учебных кабинетах.	в течение года	администрация школы, инженер по ТБ
27	Обеспечение требований к охране труда при проведении итоговой аттестации.	май - июнь	зам. директора по УВР
28	Обеспечение исправности электрохозяйства.	постоянно	зам. директора по АХР
29	Обеспечение требований техники безопасности во время ремонта школы.	в летний период	зам. директора по АХР
30	Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасности в школе.	сентябрь	администрация школы, профком
31	Оформление листков здоровья в классных журналах.	сентябрь	кл. руководители, мед.сестра
32	Обеспечение обучающихся витаминизированным питанием.	в течение учебного года	директор, соц.педагог, диет.сестра
33	Организация рациональной системы питания.	в течение года	диет.сестра
34	Контроль физического воспитания обучающихся.	в течение уч. года	администрация школы
35	Проведение динамических пауз.	постоянно	Учителя предметники

**1.2. Инструктивно-методическая работа и образовательная деятельность**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Проведение вводного инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	сентябрь, март	директор, зам. директора по АХР
2.	Обеспечение соблюдения требований к объёмам домашних заданий.	в течение года	зам.дир по УВР

3. 4.	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах.	один раз в четверть	кл. руководители воспитатели
5.	Организация работы по изучению правил дорожного движения.	по плану	кл. руководители, воспитатели
6.	Проведение месячника пожарной безопасности.	по плану	директор, зам. директора по ВР
7.	Пополнение библиотеки методической литературой по проблеме здорового образа жизни.	в течение года	библиотекарь
8.	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах в течение года.	во время каникул	зам. директора по УВР, ВР зам. директора по АХР
9.	Родительский всеобуч по темам здоровьесбережения.	по плану всеобуча	зам. по ВР, педагоги - психологи
10.	Проведение консультаций для родителей по проблеме сбережения здоровья детей.	постоянно	кл. руководители
11.	Проведение работы по консультативной поддержке родителей, имеющих детей с проблемами школьной и социальной дезадаптации	в течение года	педагог - психолог
12.	Организация работы спортивных секций, экологических кружков	в течение года	зам. директора по ВР
13.	Проведение анкетирования, тестирования, социологического исследования по вопросам физического, психического здоровья, по вредным привычкам	в течение года	педагоги - психологи

### *1.3. Оздоровительно – профилактическая работа*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Контроль соблюдения режима дня учащимися.	постоянно	кл. руководители, зам. дир по ВР, УВР
2.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера).	в течение года	зам. дир. по ВР, кл. руководители, соц. педагог, педагоги -

			психологи,
3.	Оказание социальной поддержки детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	постоянно	кл. руководители, соц. педагог, педагоги - психологи
4.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	май - сентябрь	зам. дир. по АХР, учителя профессионально трудового обучения
5.	Проведение субботников по уборке школьной территории.	сентябрь, октябрь, апрель, май	зам. директора АХР
6.	Проведение Дня Здоровья, Дня защиты детей (дня безопасности)	по плану	зам. дир.по ВР, учителя физ-ры
7.	Проведение месяца пропаганды здорового образа жизни.	по плану	Зам дир по ВР
8.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимися.	по графику	мед. сестра
9.	Обеспечение соблюдения санитарно – гигиенических требований на уроках, профилактики у учащихся близорукости и сколиоза, режима проветривания классных комнат на переменах.	постоянно	учителя
10.	Проведение медосмотра педагогов школы.	1 раз в год	администрация
11.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению разрешать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. п.	по плану педагога - психолога	педагоги – психологи
12.	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья.	октябрь	учителя физ-ры
13.	Организация летней оздоровительной площадки.	июнь	зам. директора по ВР, соц. педагог
14.	Проведение бесед по здоровьесбережению.	по плану	кл. руководители, соц. педагог, педагоги – психологи, воспитатели
15.	Проведение спортивно-массовых мероприятий в школе, участие в	в течение года	учит. физ-ры, зам дир по ВР

