

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
протокол № 2  
«01» 11 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГКОУ ШИ № 9  
В.С. Кушнир  
«01» 11 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе психолого-педагогического сопровождения  
Краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения,  
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат №9»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Семейного Кодекса Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Конвенции ООН «О правах ребенка», ФГОС ОВЗ, ФГОС УО, Профстандарта педагога-психолога (психолога в сфере образования), Устава Краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №9» (далее КГКОУ ШИ 9).
- 1.2. Служба психолого-педагогического сопровождения (далее - Служба) является структурным подразделением КГКОУ ШИ 9, подчиняется директору и заместителю директора по УВР.
- 1.3. Структура и штат Службы утверждается директором КГКОУ ШИ 9.
- 1.4. Настоящее положение может быть изменено или дополнено приказом директора КГКОУ ШИ 9.

### II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

- 2.1. Целью деятельности Службы является комплексное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в КГКОУ ШИ 9.

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГКОУ ШИ № 9  
\_\_\_\_\_ В.С. Кушнир  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Службе психолого-педагогического сопровождения  
Краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения,  
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат №9»

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Семейного Кодекса Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Конвенции ООН «О правах ребенка», ФГОС ОВЗ, ФГОС УО, Профстандарта педагога-психолога (психолога в сфере образования), Устава Краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №9» (далее КГКОУ ШИ 9).
- 1.2. Служба психолого-педагогического сопровождения (далее - Служба) является структурным подразделением КГКОУ ШИ 9, подчиняется директору и заместителю директора по УВР.
- 1.3. Структура и штат Службы утверждается директором КГКОУ ШИ 9.
- 1.4. Настоящее положение может быть изменено или дополнено приказом директора КГКОУ ШИ 9.

### **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

- 2.1. Целью деятельности Службы является комплексное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в КГКОУ ШИ 9.

2.2. К основным задачам Службы относятся:

- 2.2.1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации адаптированной основной общеобразовательной программы (далее АООП), в том числе специальных индивидуальных программ развития (далее СИПР);
- 2.2.2. Проектирование и реализация программы коррекционной работы и курсов коррекционно-развивающей области АООП;
- 2.2.3. Оказание психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ.

2.3. Основные виды деятельности Службы:

- 2.3.1. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ОВЗ;
- 2.3.2. Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ОВЗ;
- 2.3.3. Психологическое консультирование лиц с ОВЗ;
- 2.3.4. Психологическая коррекция поведения и развития лиц с ОВЗ;
- 2.3.5. Психологическая диагностика особенностей лиц с ОВЗ.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

- 3.1. Деятельность Службы обеспечивают: директор, заместитель директора по УВР (руководитель Службы) и узкие специалисты: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, ассистенты, социальный педагог, которые в свою очередь подразделяются согласно определённой им сфере деятельности в структуре Службы.
- 3.2. Режим работы каждого специалиста службы утверждается индивидуально директором КГКОУ ШИ 9.
- 3.3. Регламент работы, распределение обязанностей между специалистами смежного профиля осуществляет руководитель Службы по согласованию с директором КГКОУ ШИ 9, исходя из потребностей учреждения и имеющихся кадровых возможностей.

3.4. Органом, выполняющим системообразующую функцию в сопровождении ребёнка и обеспечивающим его комплексность, является психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк). Организация, механизм работы и иные особенности ПМПк определяются Положением о ПМПк.

#### **IV. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ**

4.1. Для повышения эффективности работы Службы нагрузка распределяется между специалистами, исходя из приоритетных направлений работы специалистов (профорientация, социализация), а также возраста (класса) сопровождаемых обучающихся.

4.2. Специалисты службы закрепляются за детьми в соответствии с положениями КГКОУ ШИ 9 о работе специалистов (педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социального педагога и др.).

4.2.1. Распределение детей для сопровождения педагогами-психологами распределяются в соответствии комплектования классов и количества штатных специалистов:

| <b>Классы</b> | <b>Педагог-психолог, работающий на 1 ставку</b>   |
|---------------|---|
| 1-2 классы    | 1-й педагог-психолог  |
| 3-4 классы    | 2-й педагог-психолог  |
| 5-6 классы    | 3-й педагог-психолог  |
| 7-8 классы    | 4-й педагог-психолог  |
| 9 класс       | 5-й психолог<br>(осуществляет приоритетную деятельность по профессиональной ориентации обучающихся, в соответствии с нагрузкой) |

4.2.2. Для оказания логопедической помощи обучающимся школы создаются речевые группы. Зачисление обучающихся на логопедические занятия осуществляется на основании заключений ПМПк, диагностических данных логопедического обследования. Подгруппы, группы формируются со сходными речевыми диагнозами.

Логопедические группы комплектуются с учётом возраста и структуры речевого дефекта:

- в 1-ом классе только из учащихся 1-го класса;

- во 2-7 классах из обучающихся одного класса или двух параллельных или смежных классов. При необходимости логопед производит перераспределение обучающихся по группам.

4.2.3. Содержание работы социального педагога определяется потребностями образовательного учреждения по решению социальных проблем всех обучающихся (воспитанников).

4.2.4. Содержание работы учителя-дефектолога направлено на своевременную помощь детям с ограниченными возможностями при освоении программного минимума содержания образования в условиях ОУ; коррекцию развития познавательной сферы обучающихся в динамике образовательного процесса.

4.3. При временном отсутствии одного или нескольких специалистов (прохождение курсов, отпуск, больничный лист и т.д.) функционал отсутствующих специалистов выполняется по распределению зам. директора по УВР (по согласованию с директором КГКОУ ШИ 9).

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА СЛУЖБЫ**

5.1. Специалисты Службы несут персональную ответственность за проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции и соблюдение принципа конфиденциальности имеющейся информации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей к специалисту Службы могут быть применены дисциплинарные меры согласно Уставу КГКОУ ШИ 9.