

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКОУ ЦИ № 9
В.С. Кушнир
«» 2018 г.



ПРОГРАММА
«Антикоррупционная политика
в Краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении,
реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат №9»

на 2018-2023 г.г.

р.п.Переславка

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ ШИ № 9

_____ В.С. Кушнир

« _____ » _____ 2018 г.

ПРОГРАММА

«Антикоррупционная политика

в Краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении,
реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат №9»

на 2018-2023 г.г.

Паспорт программы

Наименование Программы	Антикоррупционная политика в Краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №9»
Разработчик Программы	Администрация КГКОУ ШИ 9
Исполнители программы	КГКОУ ШИ 9
Цели программы	Основными целями Программы являются: - устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере образования; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений; - создание системы противодействия коррупции в деятельности школы.
Задачи программы	- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности школы; - разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности школы. - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.
Ожидаемые и конечные результаты реализации Программы	- снижение возможности совершения действий коррупционного характера в школе; - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц; - создание системы контроля, в том числе со стороны граждан и общественных организаций за деятельностью должностных лиц школы; - укрепление доверия граждан и организаций к служащим - приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями.
Сроки реализации	2018 -2023 гг.
Организация контроля за ходом реализации Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляет директор школы

I. Подготовительные меры.

1.	Создать антикоррупционную рабочую комиссию по противодействию коррупции в Краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №9»	Ноябрь 2018	Директор
2.	Разработать и утвердить положение о комиссии, регламент работы комиссии, состав комиссии в Краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №9»	Ноябрь 2018	Директор
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в Краевом государственном казенном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №9»	Январь 2019-март 2019	Директор
4.	Пополнение и обновление на сайте образовательного учреждения в разделе «Антикоррупционная политика» нормативных документов	Пополнение - постоянно	отв. за работу сайта
5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика в КГКОУ ШИ 9» в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения.	Август 2018	отв. за работу сайта
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Директор
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных	Постоянно	Директор
8.	Разработать методические рекомендации Антикоррупционное воспитание в школе	Январь-март 2019	Директор

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Рабочая комиссия школы
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы на общешкольных родительских собраниях, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности.	Ноябрь, март	Директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических	Постоянно	Рабочая комиссия

III. Обеспечение прозрачности деятельности в КГКОУ ШИ 9.

1.	Добавить информацию по антикоррупционной деятельности на информационный стенд.	Сентябрь 2018	Раб. комиссия
2.	Разместить в доступном месте опечатанного по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Сентябрь 2018, постоянно	Рабочая комиссия школы

IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами.	Постоянно	Главный бухгалтер
3.	Целевое использованием бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер

V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая комиссия
2.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	Постоянно	Директор
4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор

5.	Использование методического пособия по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Рабочая комиссия школы
6.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Постоянно	Рабочая комиссия школы
7.	Совершенствование контроля за проведением итоговой аттестации 9	Постоянно	Рабочая комиссия школы
8.	Организация проведения классных часов, «круглых столов», брифингов и конференций по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор

VI. Информационная и издательская деятельность.

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через"" электронные СМИ.	Постоянно	Директор
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	4 квартал 2019г	Рабочая комиссия школы
3.	Ведение мониторинга обращений граждан о проявлениях коррупции в сфере образования	4 квартал 2019г	Рабочая комиссия школы
4.	Проведение социологических опросов в школах по вопросам коррупционных проявлений в сфере оказания образовательных услуг. Размещение на официальном сайте	1 квартал 2019	Рабочая комиссия школы

VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Декабрь 2018-2019	Рабочая комиссия школы
----	--	----------------------	---------------------------

VIII. Предоставление отчетной информации.

1.	Предоставление отчетной информации по выполнению исполнению мероприятий образовательным учреждением.	По требованию	Директор
----	--	------------------	----------